МОДЕЛИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ООО ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР «ЛИФТ»

Исламова Г.Г., доцент, к.с.н., доцент,
Кашфутдинов Т.М., студент,

Ахмедшин Ш.Р., студент,
Башкирский ГАУ, г.Уфа, Россия

Аннотация. В статье рассматривается моделирование основных бизнес-процессов ООО Инженерный центр «Лифт». Описаны прием заявки, подготовка к техническому освидетельствованию, выполнение проверок, оформление результатов и выдача комплекта документов. Представлены таблицы и схемы, отражающие участников процесса, последовательность работ и движение документов.

Ключевые слова: бизнес-процесс, освидетельствование, обследование, подъемные устройства, документы, моделирование.

Деятельность экспертной организации связана не только с выполнением технических работ, но и с четкой последовательностью управленческих и документальных действий. Для ООО Инженерный центр «Лифт» это особенно важно, поскольку результаты проверки подъемных устройств должны быть подтверждены заявками, техническими записями, протоколами, актами и заключениями. Ошибка на одном этапе может повлиять на весь комплект документов, поэтому основные процессы предприятия целесообразно рассматривать как связанную систему.

ООО Инженерный центр «Лифт» расположено в городе Уфе и выполняет работы в сфере оценки соответствия подъемных устройств требованиям безопасности. По сведениям официального сайта, организация проводит техническое освидетельствование эскалаторов, пассажирских конвейеров и подъемных платформ для инвалидов [3]. Такие работы требуют участия специалистов, применения средств измерений, выбора нормативной базы и оформления результатов в установленной форме.

Моделирование бизнес-процессов позволяет описать, какие действия выполняются до выезда на объект, во время проверки и после завершения работ. Такой подход помогает увидеть входные данные, ответственных участников, контрольные точки и итоговые документы. Для экспертной организации это важно, потому что техническая часть работы и документальное сопровождение не существуют отдельно: итоговый результат формируется только при правильном прохождении всех этапов.

Таблица 1 - Участники основных бизнес-процессов предприятия

Участник

Роль в процессе	**Основной результат**
Заказчик или владелец оборудования	
Передает сведения об объекте и инициирует выполнение работ	
Заявка и исходные данные об объекте	
Специалист экспертной организации	
Проводит проверки, испытания, измерения и оформляет технические данные	
Технические записи, протоколы, выводы по объекту	
Ответственный за документацию	
Проверяет полноту сведений и комплектность документов	
Сформированный комплект материалов	

Руководитель или уполномоченное лицо

Организует выполнение работ и контролирует итоговое оформление

Подписанные документы и передача результата заказчику

Участники, указанные в таблице 1, связаны между собой общей целью - подготовкой достоверного результата проверки. Заказчик передает сведения об объекте, специалист выполняет техническую часть, а ответственные лица обеспечивают правильное оформление и выдачу документов. На основе этих ролей можно представить процесс выполнения работ в обобщенном виде.

Схема 1 - Общая модель бизнес-процесса выполнения работ

Этап 1

Этап 2

Этап 3

Этап 4

Этап 5

Поступление заявки и исходных сведений

Подготовка работ: выбор вида проверки и нормативной базы

Проведение осмотра, испытаний и измерений

Оформление технических записей, протоколов и итоговых документов

Передача результата заказчику и хранение материалов

Схема 1 показывает процесс на верхнем уровне. Он начинается с поступления заявки и заканчивается передачей оформленного комплекта документов. Между этими действиями находятся подготовительные операции, техническая проверка объекта и документальное оформление результатов.

Первым практическим этапом является прием и уточнение заявки. Организация получает сведения о заказчике, адресе объекта, виде оборудования, предполагаемом виде работ и наличии исходных документов. Чем точнее заполнена заявка, тем быстрее можно определить состав работ, назначить специалиста и подготовить необходимые формы.

После подготовки заявки начинается организационный этап. Он включает выбор нормативной базы, проверку исходных документов и готовность средств измерений. Этот этап нужен для того, чтобы техническая проверка на объекте проводилась по правильной программе и с применением допустимых приборов.

Таблица 2 - Входные и выходные данные процесса подготовки работ

Группа данных
Что включает
Где используется
Сведения об объекте

Адрес, тип оборудования, назначение, технические характеристики

Техническое задание, технические записи, протокол

Сведения о заказчике

Наименование владельца или обслуживающей организации, контактные данные

Заявка, акт, заключение

Нормативная база

ГОСТы, технические регламенты, методики проверок

Программа работ, технические записи, протоколы

Специалисты и приборы

Ф.И.О. специалиста, сведения о поверке, номера средств измерений

Протоколы испытаний и итоговые документы

Данные таблицы 2 показывают, что подготовка работ объединяет несколько источников информации. Если хотя бы один блок сведений отсутствует, специалист может выполнить часть действий, но оформление полного комплекта документов будет затруднено. Поэтому на подготовительном этапе важно проверить не только наличие заявки, но и готовность данных для технической и документальной части процесса.

Центральным бизнес-процессом является проведение технического освидетельствования или обследования. В зависимости от вида работ специалист выполняет осмотр объекта, проводит испытания и измерения, фиксирует результаты и выявляет несоответствия. Этот процесс связан с требованиями нормативных документов, включая ГОСТ 34582-2019, ГОСТ 34583-2019 и ТР ТС 011/2011 [1; 2; 4].

Результаты технической проверки переходят в процесс оформления документов. В этом процессе важно сохранить единообразие сведений об объекте, специалистах, приборах и нормативной базе, поскольку одни и те же данные используются в нескольких формах.

Таблица 3 - Основные документы бизнес-процесса

Документ
Назначение
Связь с процессом

Заявка

Фиксация обращения и исходных сведений

Начало выполнения работ

Программа

Определение порядка выполнения проверок

Подготовка к техническим действиям

Техническое задание

Уточнение состава работ и объекта проверки

Организация выполнения работ

Технические записи

Фиксация результатов осмотра и проверок

Подтверждение фактических данных

Протокол

Оформление результатов испытаний и измерений

Доказательная часть проверки

Акт или заключение

Итоговая оценка выполненных работ

Передача результата заказчику

Последовательность документов показывает, что документооборот является отдельным бизнес-процессом, тесно связанным с технической проверкой. Документы не дублируют друг друга, а постепенно уточняют состояние объекта: от входной заявки до итогового акта или заключения. Эту последовательность можно представить в виде модели документооборота.

Схема 2 - Модель документооборота при выполнении работ

Вход

Рабочие документы

Результаты проверки

Итог

Заявка и исходные данные

Приказ, программа, техническое задание

Технические записи и протоколы

Акт или заключение для заказчика

Схема 2 показывает движение документов от входных сведений к итоговому результату. Завершающий этап связан с передачей документов заказчику и хранением материалов. Для экспертной организации важно не только выдать комплект, но и сохранить возможность последующего обращения к сведениям по объекту при повторных проверках или уточнении ранее выполненных работ.

Моделирование показывает, что основные бизнес-процессы ООО Инженерный центр «Лифт» образуют единую цепочку: заявка - подготовка - техническая проверка - оформление документов - передача результата. Каждый этап имеет собственные входные данные, ответственных участников и выходной результат. Нарушение последовательности приводит к задержкам, повторному уточнению сведений и риску ошибок в документах.

Таким образом, описание бизнес-процессов позволяет представить деятельность экспертной организации не как набор отдельных операций, а как управляемую систему. Для ООО Инженерный центр «Лифт» такая модель помогает определить ключевые точки контроля, распределить ответственность между участниками и обеспечить документальное подтверждение выполненных работ.

Литература

1. ГОСТ 34582-2019. Лифты. Правила и методы испытаний, измерений и проверок перед вводом в эксплуатацию. М.: Стандартинформ, 2019.

2. ГОСТ 34583-2019. Лифты. Правила и методы испытаний, измерений и проверок в период эксплуатации. М.: Стандартинформ, 2019.

3. Инженерный центр «Лифт»: официальный сайт. URL: https://www.icliftufa.ru/ (дата обращения: 28.05.2026).

4. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов»: утв. решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824. URL: https://eec.eaeunion.org/comission/

department
/
deptexreg
/
tr
/
bezopLifts
.
php
(дата обращения: 28.05.2026).